

KIBRIS TÜRK TABİPLERİ BİRLİĞİ YASASI

(13/1976), (55/1977), (74/1989), (9/1992) ve (13/2004) sayılı yasalar

K.K.T.C. Bakanlar Kurulu, aşağıdaki tüzüğü onaylar;

- Kısa İsim 1. Bu Tüzük "Kıbrıs Türk Tabipleri Birliği Disiplin Suçları Soruşturma ve Yargılama Tüzüğü" olarak isimlendirilir.
- BÖLÜM I**
GENEL KURALLAR
- Tefsir 2. Bu Tüzükte metin başka türlü geçmedikçe :
"Birlik" Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğini,
"Başkan" Kıbrıs Türk Tabipleri Birliği Başkanı,
"Yönetim Kurulu" Kıbrıs Türk Tabipleri Birliği Genel Kurulu tarafından seçilen Yönetim Kurulunu,
"Onur Kurulu" değiştirilmiş şekli ile 13/1976 sayılı Kıbrıs Türk Tabipleri Birliği Yasası uyarınca oluşan,
"Tabip" Yasa'nın 4. maddesi uyarınca denkliği onaylanmış, tıp eğitimi veren bir kurumdan diploma almış kişiyi anlatır. Hekim olarak da anılır.
"Yasa" değiştirilmiş şekli ile 13/1976 sayılı Kıbrıs Türk Tabipleri Birliği Yasasını,
"K.K.T.C."Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetini,
"Tüzük" değiştirilmiş şekli ile 13/1976 sayılı Kıbrıs Türk Tabipleri Birliği Yasası uyarınca yapılan tüzükleri anlatır.
- Amaç 3. Bu Tüzük değiştirilmiş şekli ile 13/1976 sayılı Kıbrıs Türk Tabipleri Birliği Yasası Tıp Meslek Ahlak Tüzüğü ve Reklam Tüzüğü kuralları gereği tabiplik mesleklerinden sayılanlar ile yasa hükümlerine göre Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üyelikleri yapılan tabip ve dış tabiplerinden hukuksal düzenlemelerin kendilerine yüklediği görev ve sorumlulukları yerine getirmeyenlere, uyulmasını zorunlu kıldığı hususları yapmayanlara yasakladığı işleri yapanlara veya meslek onuruna, geleneklerine ve meslek düzenine uymayan davranışta bulunanlar hakkında verilecek disiplin cezalarını ve uygulanacak yöntemleri belirlemek amacıyla, yasanın 25.(5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15) maddelerinin uygulanmasını düzenler.
- Kapsam 4. (1)K.K.T.C. Sınırları içinde tabip ve dıştabipliği mesleğinden olup, Kıbrıs Türk Tabipleri Birliği'ne kayıtlı olanların disiplin suçlarıyla bu suçlara verilecek disiplin cezaları, disiplin soruşturulması itiraz ve uygulama biçimleri bu Tüzükte gösterilmiştir.
(2) Bu Tüzük kapsamındaki tabip ve dıştabipleri hakkında bağlı bulunduğu kamu kurumu tarafından disiplin soruşturulması açılmaması veya disiplin cezası verilmemesi bu Tüzüğe göre işlem uygulamasını engellemez.



(3) İlgililer hakkında cezai soruşturma yapılması veya hüküm verilmesi disiplin ve disiplin cezası uygulamasına yürürlükteki mevzuat çerçevesinde engel değildir.

Cezaların
Uygulanması ve İlan
Edilmesi

5. (1) Onur Kurulu tarafından verilen cezalar derhal uygulanır.
(2) Verilen para cezasını 30 gün içinde ödemeyenler hakkında, Yasanın 25. maddesi(14). Fıkrası uyarınca işlem uygulanır.
(3) Yönetim Kurulu kesinleşen meslekten men cezalarını ve gerekçelerini uygulaması için Sağlık Bakanlığı'na bildirir.
(4) Verilen cezaların yetkililerce uygulanmaması durumunda, bu kişiler hakkında KKTC yasaları uyarınca işlem uygulanır ve kamuoyuna hertürlü olanakla duyurulması sağlanır.
(5) Kesinleşen hertürlü disiplin cezası, gerekçeleri ile birlikte Birlik Bülteni veya yayınlarında yayınlanır.
(6) Verilen meslekten men cezasının kesinleşmesiyle birlikte mesleğin yürütülemeyeceği ve hükmolunan cezanın nedeni Sağlık Bakanlığınca ilgili tabip veya diştabibine tebliğ ve biline yollarla duyurulur.

Cezaların Ayrıcalıksız
Uygulanması

6. Disiplin cezası verilmesi gerektiren eylem ve durumlara nitelik ve ağırlık itibarı ile benzeyen eylemlerde bulunanlara da aynı tür disiplin cezaları verilir. Disiplin cezalarının verilmesinde onur kurulu geniş takdir hakkını kullanmakta serbesttir. Ancak, aynı suçun devamında bir üst(ağır) ceza verilir.

BÖLÜM II

Soruşturmada Yetki

7. SORUŞTURMANIN BAŞLATILMASI VE SORUŞTURMA YETKİSİ

Yönetim Kurulu kendiliğinden veya kendisine ulaşan bildirim veya şikayetleri değerlendirerek, soruşturma açılıp açılmaması konusunda geciktirmeden karar üretir.

GENEL KURAL

Disiplin İşlemleri

8. (1) Disiplin işlemleri : Soruşturma ve disiplin kovuşturması olarak iki bölümdür. Disiplin kovuşturulmasının açılmasına yer olmadığına veya Onur Kuruluna sevk edilmesine karar verebilmesi için yönetim kurulu tarafından ilk incelemenin veya soruşturmanın yapılmış olması gerekir.
(2) Disiplin soruşturma veya kovuşturmalarında ilgiliye kendisine yöneltilen suçun açık ve yazılı olarak bildirilmesi, yazılı savunmasının istenmesi ve bu savunma için 15 günlük



bir süre tanınması koşuldur.

Soruşturmanın
Başlatılması

9. (1) Disiplin suçu işlediği iddia edilen ilgili tabip hakkında soruşturma başlatılabilmesi herhangi birinin sözlü veya yazılı bildirimde bulunması veya söz konusu disiplin suçunun yönetim kurulu tarafından saptanması halinde doğrudan uygulamaya konur.
(2) Disiplin suçu özel hastahanedeki görev yapan tabip tarafından işleniyorsa cezaya muhatap özel hastahanelerin başhekimidir.

Bildirim veya Şikayet

10. (1) Sözlü bildirim veya şikayet herhangi bir kişinin yönetim kuruluna başvurusu ve hakkında bildirimde bulunduğu hekimi belirtip iddialarını açıklaması ile yapılmış olur.
(2) Bildirim veya şikayetin sözlü yapılmış olması durumunda şikayetçi olan kişinin açık kimliği adresi, bildirenin veya şikayetçi olduğu kişinin kimliği, bildirim veya şikayet konusu, olaylar ve bildirim gününün belirtilmesi, varsa konu ile ilgili kanıtların belirtilmesi, yönetim kurulu üyelerinden biri ile bildirim veya şikayetçi olan kişi tarafından imzalanarak tutanak tutulması zorunludur.
(3) Yazılı bildirim veya şikayet yönetim kuruluna verilecek yazı ile yapılır. Bu yazıda yukarıdaki hususlar bulunur. Aksi halde bu hususların yazılı bildirim veya şikayette bulunan kişiden sağlanması görevi yönetim kuruluna aittir. Bildirim veya şikayette bulunanın kimliği adresi ve imzası, bulunmayan müracaatlar işleme konmaz.

Kendiliğinden
Soruşturma

11. Yönetim Kurulu, bildirim veya şikayet olmasa bile 13/1976 sayılı Yasa ve bu Yasa uyarınca çıkarılmış Tüzük ve yönetmelikler, tıbbi disiplin Tüzüğü kurallarına aykırı hareketlerin varlığı halinde, ayrıca mesleğin meslektaşlarının, ve birliğin onur ve itibarını sarsıcı her türlü eylem, beyan ve yayında bulunan, bu Tüzük kapsamındaki kişiler hakkında da soruşturma açabilir. Diğer gerçek ve tüzel kişiler hakkında birlik yönetim kurulu aynı suçlar nedeni ile soruşturma açma yetkisine sahiptir.

İlk İnceleme Ve
Soruşturmacı
Atanması

12. Yönetim Kurulu, ivedi durumlar dışında bildirim veya şikayetin yapılmasından sonra gelen ilk toplantısında konuyu değerlendirir. Yönetim kurulu bildirim veya şikayeti değersiz görürse "Soruşturma açılmasına yer olmadığına dair" kararını şikayeti yapan tarafa bildirir. Bildirim veya şikayeti "Soruşturmaya Değer" görüldüğünde ise yönetim kurulu şu iki yoldan birisini izler.

(1) Yönetim Kurulu şikayet veya bildirimi yapılan konuyu 7 gün içinde yazılı olarak ilgili şahsa bildirerek tebliğinden itibaren 15 gün içinde açıklamasını ve varsa kanıtlarını bildirmesini ister. Bu sürenin geçmesi veya zamanında gelen



yanıt ile birlikte dosyayı inceleyerek onur kuruluna sevk edilip edilemeyeceğine karar verir.

(2) Yönetim kurulu, bildirim ve şikayet konusunu inceleyerek gerekli gördüğü durumda birlik üyelerinden birisi veya birkaçını soruşturmacı olarak atar. Soruşturmacı atanan kişinin atandığına dair yönetim kurulu kararı bulunması zorunluluğu vardır. Soruşturmacı bu kararın örneğini, Hakkında suçlamada bulunulan kişiye bildirmek zorundadır. Bu atamanın görüşüleceği toplantıya eğer şikayetçi olan yönetim kurulu üyelerinden birisi ise katılamaz. Aynı şekilde şikayet edilen şahısla akraba veya yakını olan yönetim kurulu üyeleri toplantıya katılamazlar.

(3) Gerektiği hallerde yönetim kurulu kendi içerisinde birini de soruşturmacı olarak görevlendirebilir.

Soruşturmanın Yapılış Biçimi

13. (1) Soruşturmacı hakkında, soruşturma açılan kişiye suçlamayı açık ve anlaşılır biçimde yazılı ve gizli olarak tebliği eder ve tebliğden itibaren 15 gün içinde yazılı savunmada bulunmasını ister. Bu süre içinde savunmasını vermeyen kişi savunma hakkından vazgeçmiş sayılır. Suçlanan kişinin savunması sözlü olarak da alınabilir.

(2) Soruşturmacı suçlanan kişinin lehinde veya aleyhinde bütün kanıtları toplamakla yükümlüdür. Bu nedenle olayla ilgili tüm kişilerin yada kuruluş yöneticilerinin bilgisine başvurabilir resmi makamlardan belgeler isteyebilir. Tanıkların sözlü anlatımlarına da başvurabilir.

(3) Soruşturmacının bu amaçla yaptığı tüm yazışmalar "GİZLİ" kaydıyla yapılır. Soruşturmacı her türlü ifade ve benzeri tutanağı kendisi yazabileceği gibi, yönetim kurulunca görevlendirilecek yeminli bir sekretere de yazdırabilir.

(4) Soruşturmacı suçlanan kişinin savunmasının alınmasından veya bunun için öngörülen sürenin dolmasından itibaren 15 gün içinde soruşturma dosyasını tamamlayarak yönetim kuruluna sunar.

Zorunlu durumlarda soruşturma süresi bir defaya mahsus olmak üzere Yönetim Kurulu kararı ile 15 gün daha uzatılabilir. Bu süre içinde de soruşturma dosyasını tamamlayamayan soruşturmacılar hakkında yönetim kurulu tarafından soruşturma açılabilir.

Disiplin Kovuşturmalarına Yer Olmadığı Kararı

14. (1) Yönetim Kurulu, dosyayı ve raporu inceleyerek bildirim veya şikayette bulunan kişi hakkında disiplin kovuşturulması açılmasını gerektirecek bir nedenin olmadığını saptadığı takdirde, "Disiplin Kovuşturulması açılmasına yer olmadığı"na gerekçeli olarak karar verir.

Bu kararda bildirim veya şikayette bulunanların adı, adresi, şikayet edilen üyenin kimliği, şikayet konusu eylem ve kanıtlar belirtilir.



Karar, Soruşturma isteğinin Savcılık yada başka bir makamdan gelmesi halinde, Savcılığa veya ilgili makama resmi yazı ile bildirilir.

(2) Şikayetçi olan şahsa bildirim yasaya uygun şekilde yapılır. Kararın ilgili üye veya şikayetçi olan şahsa elden verilerek bildirilmesi durumunda bildirim günü, şikayetçi olanın veya ilgilinin adı ve soyadı bir tutanakla saptanarak ilgili memur ve bildirdirimde bulunan tarafından imzalanır. Savcılığa veya diğer resmi makamlara gönderilecek resmi yazı örneğine alındığı tarih imza ettirilir ve dosyaya konur.

İtirazlar

15. (1) Birlik Yönetim Kurulunun " disiplin soruşturulması veya kovuşturulması açılmasına yer olmadığına ilişkin" kararına karşın ilgililer bildirim tarihinden itibaren 10 gün içinde Kıbrıs Türk Tabipleri Birliği onur kuruluna itiraz edebilirler. İtiraz dilekçesi Birlik Yönetim Kurulu aracılığıyla Onur Kuruluna gönderilir.
- (2) Birlik Onur Kurulu tarafından dosya üzerinde yapılacak inceleme sonunda, şikayet, bildirim veya istem konusu incelemeye değer nitelikte görülürse Birlik Yönetim Kurulunun kararı kaldırılır. Birlik yönetim kurulu ve itiraz sahibi Onur Kurulunun bu kararına uymak zorundadır. Bu durumda soruşturma veya kovuşturma tamamlanarak Onur Kuruluna sunulur.
- (3) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliği Onur Kurulunun verdiği her türlü karara karşı ilgili kişi yüksek idare mahkemesine başvurabilir.

BÖLÜM III

ONUR KURULUNUN ÇALIŞMALARININ DÜZENLENMESİ

Onur Kurulu Çalışmalarının düzenlenmesi

16. (1) Onur Kurulu çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesi onur kurulu başkanı tarafından sağlanır, Onur Kurulu, kendisine sunulan dosyanın içeriğine göre , değiştirilmiş şekli ile yasanın 25. maddesi (13.) fıkrası uyarınca ilgili şahsın savunması yazılı veya sözlü olarak alınır.
- (2) Kovuşturulan kişi savunma istemi yazısının kendisine yazılı veya taahhütlü olarak tebliğinden itibaren 15 gün içerisinde onur kurulu karşısında savunmasını yapmadığı takdirde bu hakkından vazgeçmiş sayılır.

Onur Kurulu Görevi ve Toplantıları

17. Onur Kurulunun görevi 13/1976 sayılı yasanın 25. maddesinde belirlendiği gibidir. Onur kurulu, yönetim kurulunun kovuşturma açılmasına ilişkin kararı üzerine, kendisine sunulan dosyayı inceleyerek disiplinle ilgili kararları ve cezaları verir ve yasa ile verilen diğer yetkileri kullanır.
- Onur Kurulu toplantıya onur kurulu başkanı tarafından, başkanın olmadığı hallerde asbaşkan tarafından çağrılır. Onur kurulu başkanı toplantı çağrısını yönetim kurulu tarafından kovuşturma dosyasının kendisine sunulmasından itibaren en fazla 10 gün içerisinde yazılı olarak yapar. Bu çağrı imza



Yeter Çoğunluk ve Görüşme Yöntemi

karşılığı bildirim yoluyla yapılabilir.
Geçerli bir özür nedeniyle toplantıya katılmayacak üyelerin toplantıdan en az 3 gün önce durumlarını belirtmeleri gerekir. Onur Kurulu yaptığı toplantıda bir sonraki toplantı gününü belirler ve bu kararını karar defterine işlerse bir sonraki toplantı için onur kurulu başkanının yazılı çağrısına gerek olmadan toplanır.

Onur kurulu toplantılarını onur kurulu başkanı bulunmazsa Asbaşkan yönetir.

18. (1) Onur Kurulu Başkanla birlikte en az 4 üye ile toplanır.

(2) Kurulda, yönetim kurulu adına katılan yönetim kurulu üyesinin açıklamaları dinlendikten sonra konunun görüşülmesine geçilir. Kurul gerekli görürse soruşturmacı ve diğer ilgilileri de dinler.

(3) ilgili tarafların dinlenip konunun aydınlığa ve görüşmelerin yeterliliği sonucuna varıldığında, oylamaya geçilir. Oylamada çekimser oy kullanılmaz. Başkan oyunu en son kullanır. Eşitlik durumunda başkanın oyu iki oy sayılır.

(4) Onur Kurulu disiplin suçunun ağırlığına göre 13/1976 sayılı Yasa belirtilen cezalardan birini veya birkaçını sıra izmeden verebilir.

(5) Karar, ilgili Yasa Tüzük ve yönetmelik maddelerini ve gerekçeyi kapsayacak biçimde kaleme alınıp karar defterine yazılır ve imzalanır. Karara karşı olanlar bunun nedenlerini belirten yazılı bir açıklamayı karara eklemek zorundadır.

BÖLÜM IV

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Kayıtların Tutulması

19. Açılan disiplin soruşturmaları sonucunda verilecek kararlar, sayfaları önceden sıralanmış ve Noterlik'çe onaylanmış olan karar karar defterine yazılır. Kararlar yıllar itibarı ile sıra numarası verilerek düzenli bir biçimde yazılır.

Onur Kurulu kararlarının örnekleri ve fotokopileri Yönetim Kurulu tarafından arşivlenerek muafaza edilir.

Yazışma Şekli

20. Kişi ve kurumlarla yürütülen yazışmalar, iadeli taahhütlü olarak yapılır. Evrakın elden verilmesi halinde, alınacak imzalı belge, dosyada saklanır.

Kararın Uygulanması

21. (1) Yasanın 25. maddesi uyarınca Onur Kurulu tarafından verilen cezalar derhal uygulanır.



(2) Onur Kurulu tarafından verilen cezalar aleyhine, kararın kişiye bildiriminden itibaren 15 gün içinde yazılı olarak itiraz edilebilir. İtiraz dilekçesi, karar aleyhindeki belgelere dayanan savunma ile birlikte ve imza karşılığı, Onur Kuruluna verilmek üzere Yönetim Kurulu Başkanlığına verilir.

(3) Süresi içinde itiraz edilmeyen disiplin cezaları kesinleşir ve derhal uygulanır. Süresi ne olursa olsun meslekten geçici men cezası alan Birlik Yönetim Organlarında görevli üyenin bu üyeliği düşer. Disiplin cezası devam eden üye bu süre içinde Birlik Yönetim organlarında görev almak için aday olamaz.

- | | | |
|---|-----|--|
| Sicil Dosyasına İşleme | 22. | Üyenin aldığı ceza sicil dosyasına işlenir. Aynı konu ile ilgili cezaların tekrarlanmaması koşulu ile uyarı, kınama ve para cezaları iki yıl sonunda silinebilirler aynı suçun tekrarı halinde ikinci verilen cezadan sonra 4 yıl geçmedikçe ceza silinemez. |
| Uygulama | 23. | Bu Tüzük değiştirilmiş şekli ile 13/1976 Sayılı yasa hükümlerine göre, birlik tarafından yürütülür. |
| Yürürlükten Kaldırma
R.G. 26.9.1997 EK III
AE.654 | 24. | Bu Tüzüğün yürürlüğe girmesiyle 1997 Kıbrıs Türk Tabipleri Birliği Disiplin Suçları Soruşturma ve Yargılama Tüzüğü yürürlükten kaldırılır. |
| Yürürlüğe Giriş | 25. | Bu Tüzük Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer. |

